Приложение
к Приказу № АОМ-102/26 от 11.08.2026

Политика обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ (далее – Политика) в отношении обработки персональных данных (далее – ПДн) является локальным нормативным актом Общества с ограниченной ответственностью «Арбат Отель Менеджмент» (ИНН 7714619663, юридический адрес: 115407, г. Москва, вн.тер.г.муниципальный округ Нагатинский затон, ул. Речников, д. 19) (далее – Оператор), принятым с учетом требований законодательства Российской Федерации, в частности, ст. 86-90 Трудового кодекса РФ, п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну (ст. 23 Конституции Российской Федерации) и устанавливает принципы и порядок обработки персональных данных.
1.2. В Политике используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных. В том числе:
Персональные данные (ПДн) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
Оператор персональных данных (Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с использованием средств вычислительной техники;
Неавтоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники;
Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона настоящая Политика публикуется путём её размещения на интернет-ресурсах, используемых Оператором в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в модуле онлайн-бронирования средств размещения Оператора), а также в информационных каталогах документов, доступных в головном офисе Оператора и его филиалах.
1.4. Политика распространяется на случаи, когда Оператор поручает обработку ПДн другому лицу на основании заключенного договора поручения (в смысле ч. 3 ст. 6 Закона), а именно:
- ООО «Алеан Отели» (ИНН 2301114870, юр. адрес: 353456, Краснодарский край, м.о. город-курорт Анапа, г. Анапа, Пионерский пр-кт, д. 28) – в целях подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров (в части обеспечения бронирования мест временного размещения и оформления заявок), а также обеспечения функционирования программы лояльности (в части начисления, учета и списания бонусных баллов при оказании гостиничных услуг);
- ООО «ЧОО «Охранные системы» (ИНН 2301092859, юр. адрес: 353456, Краснодарский край, г. Анапа, ул. Симферопольское шоссе, д. 22) – в целях обеспечения пропускного режима и оформления временного пропуска на территорию Оператора.
Указанные Обработчики обязуются соблюдать принципы, правила и конфиденциальность обработки персональных данных, предусмотренные Законом, и действовать в строгом соответствии с параметрами и требованиями к безопасности, установленными Оператором.
1.5. Обработка ПДн Оператором осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации в области ПДн.
1.6. Обработка ПДн прекращается:
- по истечении срока, предусмотренного законом, договором, или согласием субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- при достижении целей обработки ПДн;
- при отзыве субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн и отсутствии правовых оснований для продолжения обработки, предусмотренных законодательством;
- при предъявлении субъектом ПДн требования о прекращении их обработки (за исключением случаев, предусмотренных законодательством);
- при выявлении неправомерной обработки ПДн, если обеспечить законность обработки невозможно;
- прекращение деятельности Оператора, без назначения правопреемника.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. При обработке ПДн Оператором соблюдаются следующие принципы обработки:
- обработка ПДн осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- при обработке ПДн обеспечивается их конфиденциальность и безопасность;
- не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки.
- не допускается избыточность обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке ПДн обеспечивается точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн, принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПДн;
- хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем того требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, согласием на обработку ПДн, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн;

- обрабатываемые ПДн уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- обработка ПДн не используется в целях причинения имущественного и/или морального вреда субъектам ПДн, затруднения реализации их прав и свобод;
- обеспечивается прозрачность обработки ПДн, включая предоставление субъекту ПДн информации, касающейся обработки его ПДн;
- деятельность в области обработки и защиты ПДн документируется.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. В соответствии с принципами обработки ПДн Оператором определен состав обрабатываемых ПДн и цели их обработки. Состав и цели обработки ПДн соответствуют требованиям законодательства РФ в области обработки и защиты ПДн.
3.2. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями обработки ПДн.
3.3. Оператор при обработке ПДн преследует исключительно те цели, которые были определены перед началом сбора данных.
3.4. Цели обработки ПДн происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность Оператора, целей фактически осуществляемой Оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Оператора, и конкретных бизнес-процессов Оператора в конкретных информационных системах ПДн (по структурным подразделениям Оператора и их процедурам в отношении определенных категорий субъектов ПДн).
3.5. К целям обработки ПДн Оператора относятся:
- ведение воинского учёта;
- ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения миграционного законодательства РФ;
- обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму;
- обеспечение пропускного режима на территорию Оператора;
- обеспечение функционирования программы лояльности;
- обеспечение реализации корпоративных социальных программ;
- подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;
- публикация медиаматериалов в рекламных, маркетинговых и информационных целях на интернет-ресурсах, мероприятиях, СМИ и полиграфии;
- предоставление информации о руководстве и сотрудниках компании клиентам и партнерам для формирования позитивного имиджа организации, мотивации персонала и привлечения новых специалистов;
- проверка ограничений на занятие трудовой деятельностью в сферах, установленных законодательством РФ;
- организация рабочих процессов в корпоративных информационных системах, используемых Оператором;
- организация внутренних корпоративных мероприятий;
- охрана труда, проведение медосмотров;
- продвижение товаров, работ, услуг на рынке;
- оказание дополнительных экскурсионных, транспортных и досуговых услуг;
- оказание эстетических и СПА-услуг;
- сбор и анализ статистических данных;
- формирование кадрового резерва.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Обработка ПДн осуществляется Оператором на законной и справедливой основе, на основании и с соблюдением положений следующих нормативных правовых актов (в их актуальной версии):

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (часть первая), от 26.01.1996 № 14-ФЗ (часть вторая);
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (часть первая), от 05.08.2000 № 117-ФЗ (часть вторая);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.04.2017 № 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств размещения и формы паспорта безопасности этих объектов»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 № 1912 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации».

4.2. Правовым основанием обработки ПДн также являются:
- Устав Оператора;
- Договоры, заключаемые между Оператором и соответствующими Обработчиками ПДн;
- Договоры, заключаемые между Оператором и субъектами ПДн;
- Договоры, заключаемые между Оператором и контрагентами;
- Согласия субъектов ПДн на обработку их ПДн в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- Согласия на обработку ПДн, разрешенных для распространения;

5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

5.1. Для достижения целей обработки ПДн Оператор может обрабатывать ПДн следующих категорий субъектов ПДн:
- работники, иностранные работники, родственники работников, уволенные работники;
- работники, замещающие должности с установленным законом требованием об отсутствии судимости;
- физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера;
- контрагенты, представители контрагентов;
- выгодоприобретатели по договорам;
- законные представители;
- посетители;
- соискатели;
- клиенты;
- иные лица, ПДн которых Оператор обязан обрабатывать для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

6. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

6.1. Содержание и объем обрабатываемых ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.2. Объем, категории обрабатываемых ПДн и категории субъектов, чьи ПДн обрабатываются для каждой определенной цели изложены в Приложении к настоящей Политике.

6.3. Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой или национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни не осуществляется.
6.4. Обработка специальных категорий ПДн, сведений о судимости, состояния здоровья допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка ПДн Оператором осуществляется с использованием информационных систем, а также без использования средств автоматизации.
7.2. В рамках определённых целей обработка ПДн Оператором включает в себя следующие операции: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, распространение.
7.3. Обработка ПДн допускается при выполнении одного из следующих условий:
- обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн;
- обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка ПДн необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка ПДн необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта ПДн, если получение согласия субъекта ПДн невозможно;
- обработка ПДн необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта ПДн;
- обработка ПДн необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;
- обработка ПДн, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПДн с его согласия, с обязательным выполнением условий и ограничений, установленных субъектом ПДн;
7.4. При обработке ПДн обеспечиваются точность, достаточность и актуальность ПДн по отношению к целям их обработки. При обнаружении неточных или неполных ПДн производится их актуализация.
7.5. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено Законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются Оператором.
7.6. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется. В случае возникновения необходимости в трансграничной передаче ПДн Оператор обязуется обеспечить соблюдение требований ст. 12 ФЗ-152, включая предварительное уведомление субъекта ПДн и получение соответствующего согласия, а также внесение соответствующих изменений в настоящую Политику.
7.7. Обработка и хранение ПДн осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если отсутствуют иные законные основания для дальнейшей обработки.
7.8. Обработка ПДн на основании договоров и иных соглашений Оператора, поручений Оператору и поручений Оператора на обработку ПДн осуществляется в соответствии с условиями этих договоров, соглашений и поручений. В случаях, явно не предусмотренных

действующим законодательством или договором, обработка осуществляется после получения согласия субъекта ПДн. Согласие может быть выражено в форме совершения действий, принятия условий договора-оферты, проставления соответствующих отметок, заполнения полей в формах, бланках, или оформлено в письменной форме в соответствии с законодательством.

7.9. Для реализации корпоративных социальных программ в отношении родственников работников (детских новогодних подарков, материальной помощи и иных корпоративных льгот), предполагающих обработку их персональных данных (в том числе несовершеннолетних детей), работник обязан предоставить подписанное указанными родственниками (или их законными представителями) согласие на обработку персональных данных. Если подписанное согласие родственников отсутствует, обработка их персональных данных и предоставление корпоративной социальной услуги не осуществляются.

7.10. Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности ПДн, их защиты от несанкционированного (в том числе, случайного) доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных воздействий. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение сотрудников, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн;
- проверка наличия в договорах и включение при необходимости в договоры пунктов об обеспечении конфиденциальности ПДн;
- издание локальных актов по вопросам обработки ПДн, ознакомление с ними работников, обучение работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн;
- обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки ПДн, установление контролируемой зоны, осуществление пропускного режима, охрана, видеонаблюдение;
- определение и ограничение перечня лиц, имеющих доступ к ПДн и средствам обработки, мониторинг действий с ПДн;
- определение угроз безопасности ПДн при их обработке;
- применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств, межсетевых экранов, средств защиты от несанкционированного доступа);
- учёт и хранение носителей информации, содержащих ПДн, исключающее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты
- уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн.

8. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

8.1. В случае получения запроса, оформленного в соответствии со статьей 14 Закона о ПДн, от субъекта ПДн или его представителя, содержащего сведения, позволяющие идентифицировать отправителя запроса, Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном Законом, субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса.

8.2. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, которые относятся к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В

срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие ПДн. Оператор обязан уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях, предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

8.3. В случае подтверждения факта неточности ПДн Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов обязан уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.4. Оператор обязан прекратить обработку ПДн (или обеспечить прекращение обработки ПДн лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить их:

- в случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, прекратить неправомерную обработку в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты её выявления. В случае невозможности обеспечения правомерности обработки ПДн, уничтожить данные в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки;
- в случае предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления таких сведений;
- в случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн, уничтожить ПДн в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты получения отзыва согласия. При этом в отношении кадровой документации обработка может продолжаться без согласия субъекта в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, а в иных случаях соблюдение сроков хранения осуществляется в соответствии с архивным законодательством Российской Федерации. В отношении данных клиентов и контрагентов срок прекращения обработки определяется с учётом требований законодательства, в том числе требований Росфинмониторинга и условий договоров, при этом минимальный срок хранения первичных учётных документов составляет 5 лет. В отношении ПДн соискателей обработка прекращается в течение 30 календарных дней с даты отказа в приёме на работу или отзыва резюме, если соискатель не включён в кадровый резерв; если соискатель включён в кадровый резерв, обработка допускается в течение срока, установленного соглашением сторон (но не более 3 лет), а после его истечения ПДн подлежат уничтожению в течение 30 календарных дней;
- в случае достижения цели обработки ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты достижения цели обработки ПДн. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение ПДн в срок, не превышающий 6 месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации;
- в случае ликвидации или прекращения деятельности Оператора.

8.5. Все действия Оператора по прекращению обработки, блокированию и уничтожению ПДн подлежат обязательному документированию. Факт уничтожения ПДн подтверждается актом об уничтожении ПДн и (или) выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе ПДн в соответствии с требованиями Роскомнадзора.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПДн;

- цели и применяемые Оператором способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников / работников Оператора), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Законом или другими федеральными законами.

9.2. Субъект ПДн имеет право отозвать согласие на обработку ПДн, направив соответствующий запрос Оператору по почте или обратившись лично.

9.3. Субъект ПДн имеет право требовать прекращения обработки своих ПДн, направив соответствующий запрос Оператору по почте или обратившись лично.

9.4. Субъект ПДн вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.5. Если субъект ПДн считает, что Оператор осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Закона о ПДн или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн или в судебном порядке.

10. Права и обязанности Оператора

10.1. Права и обязанности Оператора определяются действующим законодательством и соглашениями Оператора.

10.2. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки ПДн.

10.3. Ответственность лиц, участвующих в обработке ПДн на основании поручений Оператора, за нарушение порядка обработки ПДн устанавливается в соответствии с условиями заключенного между Оператором и контрагентом гражданско-правового договора или Соглашения о конфиденциальности информации.

10.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) ПДн (доступа к ПДн), повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, с момента обнаружения инцидента Оператор: в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом; в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

10.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту ПДн, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, локальными актами, соглашениями Оператора.

10.6. Оператор вправе вносить изменения в настоящую Политику, новая редакция которой вступает в силу с момента утверждения, полностью заменяет ранее действовавшую версию и постоянно размещается в открытом доступе на интернет-ресурсах, используемых Оператором в сети «Интернет», а также в информационных каталогах документов, доступных в головном офисе Оператора и его филиалах.

Приложение
к Политике обработки персональных данных
ООО «Арбат Отель Менеджмент»

Объем, категории обрабатываемых персональных данных и категории субъектов,
чьи персональные данные обрабатываются

Ведение кадрового и бухгалтерского учета	
Работники	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; сведения о заработной плате и иных выплатах, производимых Работодателем; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения (только для сотрудников, чьи должностные обязанности связаны с управлением ТС); номер расчетного счета (для целей выплаты заработной платы); должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании; сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия; сведения о дисциплинарных взысканиях
Уволенные работники	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; сведения о заработной плате и иных выплатах, производимых Работодателем; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании
Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ	
Работники	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании (в объёме, необходимом для подтверждения права на занимаемую должность)

Родственники работников	фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность; данные свидетельства о рождении
Продвижение товаров, работ, услуг на рынке	
Клиенты	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона
Обеспечение функционирования программы лояльности	
Клиенты	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес электронной почты; номер телефона; сведения о балансе бонусного счета; номер счета лояльности; история приобретённых услуг
Оказание дополнительных экскурсионных, транспортных и досуговых услуг	
Клиенты	фамилия, имя, отчество; номер телефона
Оказание эстетических и СПА-услуг	
Клиенты	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес электронной почты; номер телефона; данные документа, удостоверяющего личность; сведения о выбранных СПА-процедурах
Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора	
Соискатели	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес электронной почты; город фактического места жительства; номер телефона; гражданство; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); сведения об образовании
Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	
Контрагенты; Представители контрагентов; Выгодоприобретатели по договорам	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; ИНН; ОГРНИП; данные документа, удостоверяющего личность; номер расчетного счета; должность
Клиенты; Законные представители	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес электронной почты; номер телефона; данные документа; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; номер расчетного счета; сведения о забронированных услугах; сведения о балансе бонусного счета

Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ	
Работники; Уволенные работники	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер лицевого счета; должность
Родственники работников	фамилия, имя, отчество; дата рождения; данные свидетельства о рождении; степень родства
Физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; номер лицевого счета
Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ	
Работники; Уволенные работники	фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения о заработной плате и иных выплатах, производимых Работодателем; адрес места жительства; адрес регистрации; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время)
Обеспечение соблюдения миграционного законодательства РФ	
Клиенты	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; вид на жительство в РФ; разрешение на временное проживание в РФ; миграционная карта; виза
Иностранные работники	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); патент; вид на жительство в РФ; разрешение на временное проживание в РФ; миграционная карта
Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора	
Работники	фамилия, имя, отчество; должность; фотоизображение лица

Контрагенты; Представители контрагентов	фамилия, имя, отчество; регистрационный номер транспортного средства (в случае проезда на территорию Оператора); дата и время входа (въезда) на территорию Оператора; дата и время выхода (выезда) с территории Оператора
Клиенты	фамилия, имя, отчество; номер комнаты проживания; дата проживания; дата и время входа (въезда) на территорию Оператора; дата и время выхода (выезда) с территории Оператора
Ведение воинского учета	
Работники	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; семейное положение; пол; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете; сведения об образовании
Организация внутренних корпоративных мероприятий	
Работники	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность; фотоизображение лица; видеоизображение лица
Обеспечение реализации корпоративных социальных программ	
Работники	фамилия, имя, отчество; должность
Родственники работников	фамилия, имя, отчество; дата рождения; степень родства; данные документа, удостоверяющего личность; данные свидетельства о рождении; данные свидетельства о браке
Формирование кадрового резерва	
Соискатели	фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес электронной почты; гражданство; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации); сведения об образовании; фотоизображение лица (при его наличии в резюме для визуализации кандидата посредством проведения конкурсных и оценочных процедур)

Предоставление информации о руководстве и сотрудниках компании клиентам и партнерам для формирования позитивного имиджа организации, мотивации персонала и привлечения новых специалистов	
Работники	фамилия, имя, отчество; профессия; должность; фото-видео изображение лица; данные голоса человека; сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия; сведения о специальных знаниях
Публикация медиаматериалов в рекламных, маркетинговых и информационных целях на интернет-ресурсах, мероприятиях, СМИ и полиграфии	
Клиенты	фамилия, имя, отчество; фото-видео изображение лица; данные голоса человека; отзыв о проживании
Контроль соблюдения ограничений на занятие трудовой деятельностью в сферах, установленных законодательством РФ	
Работники, замещающие должности с установленным законом требованием об отсутствии судимости	сведения о судимости
Организация рабочих процессов в корпоративных информационных системах, используемых Оператором	
Работники	фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты; номер телефона; должность; фотоизображение лица
Охрана труда, проведение медосмотров	
Работники	фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; СНИЛС; данные документа, удостоверяющего личность; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время); сведения об особых условиях труда; данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения о состоянии здоровья
Обеспечение соблюдения законодательства РФ о противодействии терроризму	
Работники	фамилия, имя, отчество; должность; фото-видео изображение лица
Контрагенты; Представители контрагентов; Клиенты	фамилия, имя, отчество; регистрационный номер транспортного средства; дата и время входа (въезда) на территорию Оператора; дата и время выхода (выезда) с территории Оператора; фото-видео изображение лица
Посетители	фото-видео изображение лица